

جانانہ دی مالو چو ٹیکسٹائل ملز لمیٹڈ

ڈاک کے ذریعے دوئنگ کے لئے بیلٹ پیپر

26 اکتوبر 2024 بروز ہفتہ صبح 11:00 بجے کپنی کے رجسٹرڈ دفتر صیب آباد، کوہاٹ میں منعقد ہونے والے سالانہ اجلاس عام میں خصوصی امور کے لئے بذریعہ ڈاک دوئنگ کے لئے بیلٹ پیپر

شیر ہولڈر/مشیر کہ شیر ہولڈر/پراکسی ہولڈر کا نام:	
فولیو نمبر/اسی ڈی سی اکاؤنٹ نمبر:	
شیر ہولڈر کار کار رجسٹرڈ پتہ:	
موجودہ شیر زر کی تعداد:	
CNIC نمبر (کاپی منسلک ہونی چاہئے):	
اضافی معلومات اور وضاحتیں (بصورت ہاڈی کار پورٹ، کار پوریشن اور وفاقی حکومت کے نمائندگان):	
مجاز دستخط کنندہ کا نام:	
مجاز دستخط کنندہ کا CNIC نمبر (کاپی منسلک ہونی چاہئے)	

میں/ہم مندرجہ ذیل قراردادوں کے سلسلے میں پوسٹل بیلٹ کے ذریعے اپنا/اپنے ووٹ استعمال کرتا ہوں/کرتے ہیں اور ذیل میں دیے گئے مناسب خانے میں ٹک (✓) کا نشان لگا کر مندرجہ ذیل قرارداد پر اپنی /ہماری رضامندی یا اختلاف رائے پہنچاتا ہوں/پہنچاتے ہیں (مناسب الفاظ حذف کریں):

نمبر شمار	قرارداد کی نوعیت اور تفصیل	میں/ہم قرارداد کی منظوری دیتے ہیں (رضامند)	میں/ہم قرارداد سے اختلاف کرتے ہیں (اختلاف)
1	ایجنڈا آئٹم نمبر 4 قرارداد برائے خصوصی امور غور و خوض اور ریکارڈز ختم کیا گیا تو، درج ذیل قراردادوں کو ترمیم کے ساتھ یا اس کے بغیر بطور خصوصی قراردادیں پاس کرنا:- مندرجہ ذیل خصوصی قرارداد کو پاس کرنا کپنی اور متعلقہ فریقوں کی طرف سے عام کاروبار میں کئے گئے لین و دیں کی توثیق اور منظوری دینا: "قرارداد کیا کہ 30 جون 2024 کو ختم ہونے والے سال کے دوران متعلقہ کمپنیوں/متعلقہ فریقوں کے ساتھ کاروبار کے معمول کے مطابق کیے گئے لین و دیں (جیسا کہ 30 جون 2024 کو ختم ہونے والے سال کے مالیاتی حسابات کے نوٹ 44 میں ظاہر کیا گیا ہے) اس کی توثیق اور تصدیق اور منظور کیا جاتا ہے" "قرارداد کیا کہ کپنی کے چیف ایگزیکٹو آفیسر اور چیف فنانشل آفیسر مشترکہ طور پر 30 جون 2025 ختم ہونے والے سال کے دوران متعلقہ کمپنیوں/متعلقہ فریقوں کے ساتھ کئے گئے تمام لین و دیں کو منظور کرنے اور کاروبار کے معمول کے مطابق کرنے کے مجاز ہیں اور اس سلسلے میں چیف ایگزیکٹو آفیسر اور چیف فنانشل آفیسر مشترکہ طور پر کوئی بھی اور تمام ضروری کارروائی کرنے اور اس سلسلے میں درکار کسی بھی اور ایسے تمام دستاویزات یا کپنی کی جانب سے دستخط/عمل درآمد کرنے کے مجاز ہیں۔" "مزید قرارداد کیا کہ: (i) چیف ایگزیکٹو آفیسر اور کپنی سیکریٹری (مجاز افسران) "مشیر کہ طور پر اس قرارداد سے متعلق تمام ضروری قانونی اور کارپوریٹ ری کارروائیوں کو مکمل کرنے کے مجاز ہیں۔ (ii) چیف ایگزیکٹو آفیسر اور کپنی سیکریٹری مشترکہ طور پر مجاز ہیں کہ وہ بعد کے مرحلے میں مزید کوئی ترمیم/تبدیلی/اصلاح کریں اگر سیکورٹیز اینڈ ایکسچینج کمیشن آف پاکستان (SECP) کی طرف سے شائع ہونے والی اور اس طرح کے دیگر اقدامات اٹھائے جاتے ہیں، اس طرح کے دیگر دستاویزات اور ضروری کارپوریٹ اور دیگر قانونی امور جو کہ مندرجہ بالا قراردادوں کو نافذ کرنے کے مقصد کے لئے ضروری یا مناسب ہو اور دیگر تمام واقعات یا ذیلی معاملات کریں۔"		

راے شاعری کے لیے ہدایات

- براہ کرم متعلقہ خانے پر (✓) نشان لگا کر اپنے ووٹ کی تصدیق کریں۔
- دونوں خانوں پر نشان لگانے کی صورت میں، آپ کے پول کو "مسٹر" سمجھا جائے گا۔
- بیلٹ پیپر پر دستخط CNIC پر دستخط سے مماثل ہوں گے۔ دستخط نہ ملنے کی صورت میں، آپ کے پول کو "مسٹر" سمجھا جائے گا۔

تاریخ:

شیر ہولڈر/پراکسی ہولڈر/مجاز دستخط کنندہ کے دستخط

نوٹس:

- درست طریقے سے پُر شدہ پوسٹل بیلٹ اجلاس کے چیئرمین کو جانانہ دی مالو چو ٹیکسٹائل ملز لمیٹڈ، صیب آباد کوہاٹ، یا ای میل janana.textile@gmail.com پر کرنا ہوگا۔
- پوسٹل بیلٹ فارم کے ساتھ CNIC کی کاپی منسلک کرنا ہوگی۔
- پوسٹل بیلٹ فارم 125 اکتوبر 2024 کو کاروبار کے اختتام پر (یعنی شام 5 بجے) یا اس سے پہلے میٹنگ کے چیئرمین تک پہنچ جائیں۔ اس تاریخ کے بعد موصول ہونے والا کوئی بھی پوسٹل بیلٹ دوئنگ کے لیے برقرار نہیں آئے گا۔
- پوسٹل بیلٹ پر دستخط CNIC پر دستخط سے مماثل ہونا چاہئے۔
- ناکمل، بغیر دستخط، غلط، منسوخ شدہ، پچھا ہوا، زیادہ لکھا ہوا بیلٹ پیپر مسترد کر دیا جائے گا۔
- کسی کارپوریٹ ہاڈی کار پوریشن یا وفاقی حکومت کے نمائندے کی صورت میں، پوسٹل بیلٹ کے ساتھ کسی مجاز شخص کے CNIC کی کاپی، بورڈ ریزولوشن/پاور آف اتارنی/اتھارٹی لیٹر وغیرہ کی تصدیق شدہ کاپی ہونا ضروری ہے جہاں کمپنیز ایکٹ 2017 کے سیکشن 138 یا 139 کے کا اطلاق ہوتا ہو۔
- بیلٹ پیپر فارم کپنی کی ویب سائٹ www.jdm.com.pk پر بھی اپ لوڈ کر دیا گیا ہے۔ اراکین ویب سائٹ سے بیلٹ پیپر ڈاؤن لوڈ کر سکتے ہیں یا اخبارات میں شائع ہونے والی اصل/فونو کاپی استعمال کر سکتے ہیں۔